

***Examenreglement Examencommissie
Academie voor Psychodynamica***



Hoofdstuk 1 De regeling en de organisatie van de examens **pag. 3**

Artikel 1.1 Examencommissie

Artikel 1.2 Gelegenheid

Artikel 1.3 Bijlagen en relatie met het onderwijsprogramma en Syllabus

Artikel 1.4 Inschrijving examens

Artikel 1.5 Onderwijsprogramma en Examinering

Artikel 1.7 Afwijkende toetsing/examinering en geldigheidsduur

Artikel 1.8 Onvoorziene omstandigheden

Artikel 1.9 Onregelmatigheden

Artikel 1.10 Uitslag

Artikel 1.11 Uitslagregels/geslaagd

Artikel 1.12 Meer tentamen-, examen- of toetsgelegenheden

Artikel 1.13 Examinator

Artikel 1.14 Legitimatie, laatkomers

Artikel 1.15 Diploma's en bewijsstukken

Artikel 1.16 Geheimhouding

Artikel 1.17 Inzagerecht, bewaartermijn en bespreekrecht

Hoofdstuk 2 Bezwaar en beroep **pag. 8**

Artikel 2.1 Bezwaar

Artikel 2.2 Beroep

Artikel 2.3 Verzending

Artikel 2.4 Bezwaar-/beroepsschrift

Artikel 2.5 Termijn voor indienen

Artikel 2.6 Beslissing Klachtencommissie

Bijlage 1 Begrippenlijst **pag. 10**

Bijlage 2 Examencommissies **pag. 12**

**Bijlage 3 Afwijkende toetsing en examinering
ten aanzien van specifieke doelgroepen en gehandicapten** **pag.13**

De bepalingen die in dit Examenreglement Psychodynamica van de Academie voor Psychodynamica zijn vastgelegd, gelden voor de tentamens en examens van de beroepsopleidingen en coachopleidingen voor zover die worden afgesloten met een toets.

Dit examenreglement geldt voor de cohorten 2012-2013 en de daarop volgende drie schooljaren. Dit reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Het bijgestelde reglement geldt dan vanaf het daaropvolgende startende cohort per 1 september van een schooljaar. Dit examenreglement blijft aldus gelden voor de duur van de opleiding zoals met de deelnemer is overeengekomen bij de inschrijving.

De regels uit dit examenreglement gelden voor alle tentamens en examens.

Hoofdstuk 1 De regeling en de organisatie van de examens

Artikel 1.1 Examencommissie

Het bevoegd gezag stelt ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de toetsen c.q. examens per opleiding een examencommissie in. Het bevoegd gezag benoemt de leden van de examencommissie. De examencommissie stelt de definitieve uitslag van een toets, examenonderdeel of examen vast. De taken van de examencommissie zijn opgenomen in bijlage 2.

Artikel 1.2 Gelegenheid

Het bevoegd gezag van de instelling geeft de deelnemer de gelegenheid een tentamen of examen af te leggen.

Artikel 1.3 Bijlagen en relatie met het onderwijsprogramma en Syllabus

Bij dit reglement horen drie bijlagen. In bijlage 1 is de begrippenlijst opgenomen. In bijlage 2 de wettelijke taken van de examencommissie en in bijlage 3 de afwijkende toetsing c.q. examinering. De bijlagen zijn integraal onderdeel van dit reglement. Dit examenreglement maakt op zijn beurt weer integraal onderdeel uit van de Syllabus en het lesrooster van de opleidingen binnen de Academie voor Psychodynamica. Per opleiding kunnen specifieke aanvullingen op het examenreglement van toepassing zijn. Indien hiervan sprake is zal het instituut deze aanvullingen kenbaar maken aan de deelnemer.

Artikel 1.4 Deelname examens

Lid 1 Deelnemer

Degenen die aan een onderwijsinstelling als deelnemer zijn ingeschreven, hebben toegang tot de onderwijs- en examenvoorzieningen.

De deelnemer dient in het bezit te zijn van een geldige overeenkomst voortgekomen uit inschrijving.

De deelnemer dient aan de voorwaarden, gesteld in de Syllabus, te hebben voldaan.

Artikel 1.5 Onderwijsprogramma en Examinering

Alle gegevens met betrekking tot de inhoud en organisatie van het onderwijs en de examens worden in de Syllabus bekend gemaakt.

Artikel 1.6 Bekendmaking

Alle gegevens met betrekking tot de planning worden in het lesrooster vastgelegd. Het lesrooster is te vinden in de Syllabus en online via Studentenlogin.

Artikel 1.7 Afwijkende toetsing/examinering en geldigheidsduur

Ten aanzien van specifieke doelgroepen en gehandicapten kan het bevoegd gezag toestaan dat een toets c.q. een examen in afwijkende vorm wordt afgenomen.

Het verzoek om afwijkende toetsing/examinering dient schriftelijk te worden gedaan aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag overlegt met de examencommissie. Het bevoegd gezag oordeelt in samenspraak met de examencommissie over de geldigheidsduur van de verklaring.

Als een deelnemer niet wil of kan aantonen dat klachten waarneembaar en controleerbaar zijn, kan hij geen aanspraak maken op aanpassing in de wijze van toetsing/examinering.

De aanpassing is geldig totdat:

- a. de opleiding beëindigd wordt; of
- b. de indicatie ophoudt te bestaan, dan wel de verklaring afloopt.

De aanpassing blijft met inachtneming van het bovenstaande geldig als de deelnemer overstapt naar een andere opleiding binnen Psychodynamica.

Artikel 1.8 Onvoorziene omstandigheden

In geval van onvoorziene omstandigheden beslist de voorzitter van de examencommissie in samenspraak met het bevoegd gezag.

Artikel 1.9 Onregelmatigheden

Lid 1

Het bevoegd gezag treft maatregelen tegen deelnemers die ten aanzien van toetsing c.q. examinering onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de deelnemer gehoord door de examencommissie. De deelnemer kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen.

Lid 2

Als onregelmatigheid worden in ieder geval aangemerkt:

- het zich niet houden aan de richtlijnen;
- het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen;
- het plegen van plagiaat (bijvoorbeeld werkstukken, reflectieverslagen, procesevaluatie)

Verder staat het ter beoordeling van de examencommissie om gedragingen, handelingen en dergelijke onderbouwd aan te merken als onregelmatigheid in de zin van dit artikel.

Lid 3

Het bevoegd gezag en alle partijen die betrokken zijn bij een onderwijsovereenkomst die op de opleiding van toepassing is, worden van de maatregel schriftelijk in kennis gesteld.

Lid 4

De maatregelen bedoeld in dit artikel en die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- ongeldig verklaring van de uitslag van de betreffende toets c.q. examenonderdeel;
- uitsluiting van (verdere) deelname aan toetsing c.q. examinering (hetgeen in de praktijk als uiterste consequentie verwijdering van de instelling ten gevolge kan hebben);
- toekenning van beoordeling 'niet gehaald' als uitslag van de betreffende toets

Lid 5

Indien de onregelmatigheid te wijten is aan het gedrag van personeel van de Academie of van hulpkrachten die door de instelling zijn aangetrokken, hetzij door handelen of nalaten, hetzij door het verstrekken van verkeerde informatie, worden maatregelen als bedoeld in lid 4 niet toegepast.

Lid 6

Een ieder die betrokken is bij het examen en vermoedt dat er sprake is van onregelmatigheden is verplicht dit te melden aan de Examencommissie.

Artikel 1.10 Uitslag

De definitieve uitslag van een tentamen c.q. examen wordt door de examencommissie binnen 3 weken bekend gemaakt, tenzij er sprake is van door externen gehouden en beoordeelde examenonderdelen. Uitslagen worden aan de deelnemers door het bevoegd gezag bekend gemaakt.

Artikel 1.11 Uitslagregels/geslaagd

Lid 1

Per tentamen c.q. examen wordt door de examencommissie vastgesteld of een deelnemer daarvoor wel of niet geslaagd is.

Lid 2

Een deelnemer heeft een tentamen c.q. examen met goed gevolg afgerond indien de uitslag afgerond een 5,5 of hoger is.

Lid 3

Cijfers van een tentamen c.q. examen worden vastgesteld op een decimaal. Bij afronding worden breuken van een half of meer naar boven afgerond en breuken van minder dan een half naar beneden (dus 5,5 wordt 6 en 5,49 wordt 5).

Artikel 1.12 Meer tentamen-, of toetsgelegenheden

Lid 1

Er wordt per groep 1 datum bij aanvang van het cohort geven voor herkansingen. Dit is een moment waarop iedere student die een tentamen heeft gemist kan inhalen. Er is dus 1 inhaalmoment ná het laatste tentamen van het betreffende studiejaar. Datum voor herkansingsmogelijkheid is opgenomen in het lesrooster.

Deelname dient uiterlijk 2 weken van te voren aangemeld te worden bij de examencommissie. Kosten voor deelname aan de herkansing bedraagt € 50,-.

Lid 2

In bijzondere situaties kan de deelnemer een beroep doen op de examencommissie om in aanmerking te komen voor een uitzonderingsregel op het aantal examen- of toetsgelegenheden per periode van 12 aaneengesloten maanden.

Artikel 1.13 Examinator

Het bevoegd gezag wijst eventueel in samenspraak met de examencommissie de examinatoren aan.

Artikel 1.14 Legitimatie, laatkomers, afmelders

Lid 1

Elke deelnemer moet zich bij binnenkomst kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Lid 2

Voor zover van toepassing mogen deelnemers die zich tijdens de tentamens c.q. examens binnen een kwartier na aanvang van de toets c.q. examen melden nog deelnemen aan de toets c.q. het examen. De eindtijd van de toets c.q. het examen blijft gehandhaafd. Deelnemers die zich na een kwartier na aanvang van de toets c.q. het examen melden, worden niet meer toegelaten en dienen zich zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 2 werkdagen met een schriftelijke opgave van reden te melden bij de het bevoegd gezag.

Lid 3

Aan deelnemers die afmelden voor een tentamen, examen en/of supervisie en/of bij het niet verschijnen worden kosten à € 50,- per dag in rekening gebracht. Enkel bij zwaarwegende redenen, welke door de directie worden beoordeeld, kan worden afgezien van het in rekening brengen van deze kosten.

Aan afstuderende studenten die de afgesproken datum voor het inleveren de scriptie overschrijden, wordt een bedrag van € 150,- aan extra kosten in rekening gebracht.

Alle data worden bij aanvang van het lesjaar bekend gemaakt in de Syllabus.

Artikel 1.15 Diploma's en bewijsstukken

Ten bewijze dat een tentamen c.q. examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de examencommissie een bewijsstuk uit in de vorm van beoordeeld tentamen met weergave van cijfer. Wanneer aan de eisen van een opleiding is voldaan, door middel van voldoende voor alle tentamens en een voldoende voor scriptie (cijfer voldoende is boven weergegeven) wordt aan het einde van de opleiding een diploma uitgereikt. Wanneer in voldoende mate aan de eisen van een certificeerbare eenheid is voldaan, mag een certificaat worden uitgereikt. Wanneer niet aan de eisen voor het verstrekken van een diploma of een certificaat is voldaan, dan kan de examencommissie de deelnemer een schoolverklaring meegeven.

Artikel 1.16 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van tentamens c.q. examens en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van het tentamen c.q. examen noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 1.17 Inzagerecht, bewaartermijn en bespreekrecht

Werkstukken m.b.t. toetsing/examinering van deelnemers worden, indien de aard en omvang van die werkstukken dat toelaat, samen met de tentamens c.q. examens en de daarbij behorende beoordelingscriteria door het bevoegd gezag bewaard. De bewaartermijn

loopt gedurende de gehele opleiding van een student. In geval van opleiding tot Psychodynamisch therapeut bedraagt de bewaartermijn tot en met een half jaar na afstuderen. De termijn gaat in na de uitslag van de betreffende certificeerbare eenheid.

Gedurende 2 maanden na de uitslag van de betreffende toets/examenonderdeel hebben belanghebbenden recht op inzage van het werk.

Inzage vindt plaats door bij de directie een verzoek in te dienen. Het is verboden documenten met daarop gegevens van tentamens of examens te kopiëren. Tevens geldt dat er geen (digitale) afschriften (zoals digitale foto's etc.) gemaakt mogen worden en/of documenten aan derden mogen worden verstrekt.

Documenten die ter inzage worden blootgesteld bevatten vertrouwelijke Informatie en mogen onder geen beding naar buiten treden. Dit verbod geldt ook voor mededelingen aan derden, zowel mondeling als schriftelijk en zowel direct als indirect.

Hoofdstuk 2 Bezwaar en beroep

Artikel 2.1 Bezwaar

Een deelnemer kan tegen maatregelen en beslissingen met betrekking tot tentamen c.q. examen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag die het vervolgens doorgeeft aan de examencommissie.

Artikel 2.2 Beroep

Een deelnemer kan tegen een uitspraak op het bezwaar, beroep aantekenen bij de Examencommissie van de Academie voor Psychodynamica. De Examencommissie behandelt het beroep volgens de procedure, welke door deze commissie is opgesteld en vastgesteld. Voor de samenstelling en postadres van de Examencommissie wordt verwezen naar het bevoegd gezag van de Academie voor Psychodynamica.

Artikel 2.3 Verzending

De deelnemer stuurt het beroepsschrift aangetekend aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag voorziet het beroepsschrift van een dagstempel en stuurt het onverwijld naar de Examencommissie. De dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is doorslaggevend bij de vaststelling van de termijn, vermeld in artikel 2.5 van dit hoofdstuk.

Artikel 2.4 Bezwaar-/beroepsschrift

Het bezwaar- of beroepsschrift houdt in:

- naam en adres van de indiener
- datum van indiening
- omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen bezwaar of beroep wordt ingediend (kopie meesturen)
- de gronden van de klacht, het bezwaar of beroep
- naam en opleidingsjaar van de opleiding

Artikel 2.5 Termijn voor indienen

De termijn voor het indienen van een bezwaar- of beroepsschrift bedraagt vier weken. De termijn vangt aan op de eerste dag nadat de maatregel of beslissing bekend is gemaakt. Overschrijding van deze termijn leidt tot het niet behandelen van het bezwaar- of beroepsschrift (niet-ontvankelijkheid).

Artikel 2.6 Beslissing Examencommissie

De Examencommissie oordeelt over procedure tot besluitvorming. Indien de Examencommissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de eerste beslissing geheel of gedeeltelijk. De Examencommissie kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het tentamen c.q. examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de Examencommissie te stellen voorwaarden. De Examencommissie voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak. Examencommissie zal daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.

Bijlage 1 Begrippenlijst

Beroep - Schriftelijk protest tegen een beslissing van de Examencommissie op een eerder aangetekend bezwaar. Het protest is gericht aan de Klachtencommissie. Deze instantie is onafhankelijk van de Examencommissie. Eerst moet bezwaar worden aangetekend, voordat beroep mogelijk is.

Beroepscompetentieprofiel - De (geformaliseerde en gestandaardiseerde) beschrijving van een op de directe beroepspraktijk gerichte set kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties met succescriteria van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Een beroepscompetentieprofiel komt tot stand op basis van onderzoek uit te voeren in de beroepspraktijk.

Bevoegd gezag - Het bevoegd gezag is het bestuur van de Academie voor Psychodynamica

Bezwaar - Schriftelijk protest tegen een beslissing van de examencommissie. Het protest is gericht tot de instantie die de beslissing genomen heeft. Zie ook bij beroep.

Certificaat - Een bewijsstuk van het behalen van een certificeerbare eenheid van een opleiding.

Cohort - Het beginjaar van een opleiding.

Competenties - In het kader van de kwalificatiestructuur HBO opgestelde eindtermen, welke verwijzen naar onderliggende vaardigheden, kennis en houdingsaspecten en expliciet zijn gerelateerd aan toepassing in de praktijk.

Deelnemer - Een deelnemer is een persoon, die zich met het oog op het gebruik van de onderwijsvoorzieningen laat inschrijven bij de Academie.

Diploma - Een diploma is een bewijsstuk voor het behalen van een volledige kwalificatie van een opleiding.

Einduitslag - De uitslag op grond waarvan een certificaat of diploma wordt uitgereikt.

Examencommissie - De commissie die belast is met verschillende taken rond examinering. De taken staan in bijlage 2 van het examenreglement vermeld. Het bevoegd gezag benoemt de leden.

Examenregeling - Het document waarin de organisatie, de inhoud en het afnemen van het examen voor een opleiding is vastgelegd door het bevoegd gezag van het instituut.

Examinator - Degene die belast is met het afnemen van het examen. Hij/ zij wordt aangewezen door het bevoegd gezag in samenspraak met de Examencommissie. In de examenregeling kunnen nadere voorschriften voor rollen en/of functionarissen worden gegeven.

Fraude - Een gedraging welke kan bestaan uit handelen of nalaten, waarbij door een onjuiste voorstelling van zaken getracht wordt om onrechtmatig voordeel te behalen.

Kwalificatie - Geschiktheid (gebruik in algemene zin in tegenstelling tot kwalificatieprofiel).

Onderwijsinstelling - Een organisatie die op basis van de wet bevoegd is certificaten of diploma's uit te reiken.

Onderwijsovereenkomst - Een overeenkomst tussen deelnemer en bevoegd gezag, die ten grondslag ligt aan de inschrijving. De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen tussen instelling en deelnemer.

Tentamen - Een activiteit bestaande uit een of meer opdrachten ter vaststelling of aan een bepaalde verzameling eindtermen is voldaan. Een tentamen kan een deel van het gehele examen zijn. Een tentamen kan ook dienen om de mate van beheersing van een bepaalde verzameling van eindtermen vast te stellen met als doel het leerproces van de deelnemer te evalueren. In deze laatste betekenis wordt er geen bewijsstuk uitgereikt; vindt artikel 1.11 van dit Examenreglement geen toepassing.

Bijlage 2 Examencommissies

Ingevolge artikel 7.4.5 WEB stelt het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling een examencommissie in per opleiding of per groep van opleidingen. Het bevoegd gezag benoemt de leden van de examencommissie.

Taken examencommissie

Taken:

- organisatie en afnemen tentamens en examens
- borging van kwaliteit van de onderwijs en het eindniveau van de opleiding (betreft zowel de mondelinge tentamens als de schriftelijke)
- uitreiken bewijsstukken van afgelegde toetsen
- regels vaststellen m.b.t. goede gang van zaken tijdens afnemen tentamens, examen of – onderdelen.

Bijlage 3 Afwijkende toetsing en examinering ten aanzien van specifieke doelgroepen en gehandicapten

Specifieke doelgroepen

De examencommissie kan een deelnemer, die korter dan zes jaar in Nederland woont en voor wie de Nederlandse taal niet de moedertaal is, toestaan het tentamen c.q. examen niet conform de examenregeling af te leggen. Indien de Nederlandse taal van belangrijke betekenis is voor de betreffende toets c.q. examen kan de tijdsduur van het betreffende examenonderdeel met maximaal 25% worden verlengd. Ook kan de commissie het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlands toestaan.

Deelnemers met een handicap

Onderstaande richtlijnen gelden voor aangepaste toetsen c.q. examens voor deelnemers met een handicap.

Daar waar handicap staat, kan ook gelezen worden: chronische ziekte, leerstoornis, examen- of toetsvrees.

Procedures

- Als een deelnemer met handicap een aanpassing in de wijze van toetsing en examinering wil vragen, moet hij/zij dat schriftelijk aanvragen bij het bevoegd Gezag.
- Als een deelnemer niet wil of kan aantonen dat klachten waarneembaar en controleerbaar zijn, kan hij geen aanspraak maken op aanpassing in de wijze van toetsing c.q. examinering. Als de deelnemer een deskundige verklaring met advies overlegt, neemt de commissie dit advies over en deelt dit schriftelijk mee aan de deelnemer.
- De examencommissie staat de aanpassing van de toetsing c.q. examinering toe, tenzij daardoor geen sprake meer kan zijn van een gelijkwaardige toetsing c.q. examinering. In de onderhavige situatie wijst het bevoegd gezag het verzoek schriftelijk en gemotiveerd af.
- De deelnemer kan bezwaar maken tegen de afwijzing van het verzoek tot aanpassing. De deelnemer kan dit doen door een voor beide partijen bindende beslissing aan te vragen bij de Klachtencommissie.

De aanpassing is geldig totdat:

- a. de onderwijsovereenkomst beëindigd wordt; of
- b. in voorkomende gevallen de indicatie ophoudt te bestaan; of
- c. de geldigheidsduur blijkens de verklaring en naar het oordeel van de Examencommissie is verstreken.

De aanpassing blijft, met inachtneming van het bovenstaande, ook geldig als de deelnemer overstapt naar een andere opleiding binnen de Academie voor Psychodynamica.